***Z3\_4\_3\_3***

**Pytania pomocnicze do planowania spotkania dialogowego**

1. *Kto zorganizuje spotkanie?*
2. *Kto zostanie zaproszony do udziału w spotkaniu?*
3. *Gdzie odbędzie się spotkanie?*
4. *Kiedy odbędzie się spotkanie?*
5. *Jak zostanie przeprowadzone? (Kto je rozpocznie? Czego powinno dotyczyć jego wystąpienie? Kto będzie prowadzącym? Jakie formy/metody zostaną wykorzystane? W jaki sposób i kto zbierze oraz opracuje wnioski ze spotkania? Kto przygotuje rekomendacje do strategii?)*
6. *Co należy przygotować, aby spotkanie przebiegło sprawnie i przyniosło oczekiwane efekty?*